

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.12.2024
п. Горноправдинск

№ 209

Об утверждении Порядка разработки и утверждения
цифровых административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

На основании статьи 3, части 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Глава
сельского поселения Горноправдинск

О.С.Садков

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЦИФРОВЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - цифровой административный регламент) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.3. Цифровые административные регламенты разрабатываются и утверждаются в машиночитаемом виде посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГМУ).

Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов цифровых административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств ФРГМУ.

1.4. Структура и содержание цифровых административных регламентов определяются интерактивными формами, предусмотренными ФРГМУ, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, разделом II Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (далее - Правила).

1.5. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разрабатываемые и утверждаемые в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 03.10.2011 № 152 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» без использования программно-технических средств ФРГМУ.

**2. Требования к разработке проектов цифровых
административных регламентов**

2.1. Разработка проектов цифровых административных регламентов осуществляется в отношении муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг сельского поселения Горноправдинск, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск.

2.2. Проекты цифровых административных регламентов разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Горноправдинск, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2.3. Проект цифрового административного регламента разрабатывается структурным подразделением (отделом) и (или) должностным лицом администрации сельского поселения Горноправдинск, ответственным за предоставление от имени администрации сельского поселения Горноправдинск соответствующей муниципальной услуги заявителю (далее - разработчик).

2.4. Разработка проектов цифровых административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в ФРГМУ разработчиками сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, проекта цифрового административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию цифровых административных регламентов, установленными Правилами;

4) анализ, доработка (при необходимости) разработчиком проекта цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, и его загрузка в ФРГМУ;

5) проведение в отношении проекта цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3, 4 и 5 настоящего Порядка.

2.5. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, должны быть достаточны для:

1) определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

2) описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

2.6. При разработке проектов цифровых административных регламентов разработчики предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

3. Порядок согласования проектов цифровых административных регламентов

3.1. Согласование проектов цифровых административных регламентов включает следующие этапы:

1) внутриведомственное согласование, осуществляемое ответственными лицами разработчика;

2) межведомственное согласование.

3.2. Одновременно с началом процедуры внутриведомственного согласования разработчик обеспечивает размещение проекта цифрового административного регламента на официальном сайте Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://hmrn.ru/> (далее - официальный сайт) в разделе «Сельские поселения района» подразделе «СП Горноправдинск» «Проекты МПА» для независимой экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы на срок не менее 15 календарных дней с момента размещения проекта цифрового административного регламента на официальном сайте.

Независимая экспертиза проектов цифровых административных регламентов проводится на основании Федерального закона № 210-ФЗ, независимая антикоррупционная экспертиза проектов цифровых административных регламентов проводится на основании Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.3. Круг лиц, участвующих в согласовании проекта цифрового административного регламента, определяется разработчиком.

Проект цифрового административного регламента рассматривается лицами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к их компетенции, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления проекта цифрового административного регламента лицу, участвующему в согласовании.

3.4. Результатом рассмотрения проекта цифрового административного регламента лицом, участвующим в его согласовании, является принятие указанным лицом решения о согласовании или несогласовании проекта цифрового административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта цифрового административного регламента лицо, участвующее в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта цифрового административного регламента в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта цифрового административного регламента лицо, участвующее в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в ФРГМУ и являющийся приложением к листу согласования.

3.5. После рассмотрения проекта цифрового административного регламента всеми лицами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы разработчик рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными лицами, участвующими в согласовании, разработчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта цифрового административного регламента направляет указанный проект цифрового административного регламента на повторное согласование лицам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям разработчик вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания лица, участвующего в согласовании (лиц, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному лицу (указанным лицам).

3.6. В случае согласия с возражениями, представленными разработчиком, лицо, участвующее в согласовании (лица, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает (подписывают) протокол разногласий и согласовывает (согласовывают) проект цифрового административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком, лицо, участвующее в согласовании (лица, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта цифрового административного регламента и подписывает (подписывают) протокол разногласий.

3.7. Разработчик после повторного отказа в согласовании проекта цифрового административного регламента принимает решение о проведении согласительных совещаний по проекту цифрового административного регламента.

3.8. Разногласия по проекту цифрового административного регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются лица, отказавшие в согласовании проекта цифрового административного регламента. Организация проведения согласительного совещания осуществляется разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта цифрового административного регламента.

3.9. После согласования проекта цифрового административного регламента со всеми лицами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту цифрового административного регламента, а также после завершения независимой экспертизы и независимой антикоррупционной экспертизы разработчик направляет проект цифрового административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Проведение экспертизы проектов цифровых административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов цифровых административных регламентов проводится в ФРГМУ в рамках этапа межведомственного согласования.

4.2. Предметом экспертизы проектов цифровых административных регламентов являются:

1) соответствие проектов цифровых административных регламентов требованиям пунктом 2.2 и 2.6 настоящего Порядка;

2) отсутствие в проектах цифровых административных регламентов требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса;

3) отсутствие в проектах цифровых административных регламентов коррупциогенных факторов;

4) оценка учета результатов независимой экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы в проектах цифровых административных регламентов.

4.3. Результаты экспертизы проекта цифрового административного регламента оформляются заключением.

4.4. При наличии в заключении замечаний, предложений к проекту цифрового административного регламента разработчик обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

4.5. Разногласия по проекту цифрового административного регламента разрешаются в порядке, определенном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

5. Порядок утверждения цифровых административных регламентов

5.1. Утверждение цифрового административного регламента производится посредством подписания электронного документа в ФРГМУ усиленной квалифицированной электронной подписью главы сельского поселения Горноправдинск либо лица, исполняющего его обязанности.

5.2. Разработчик в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания цифрового административного регламента в ФРГМУ осуществляет его скачивание в формате DOCX и подготовку проекта постановления администрации сельского поселения Горноправдинск об утверждении административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее - проект постановления).

К проекту постановления прилагаются пояснительная записка, сформированный ФРГМУ заполненный лист согласования, заключение.

5.3. Внесение изменений в цифровой административный регламент осуществляется путем разработки, согласования и утверждения нового цифрового административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Разработчик в течение десяти рабочих дней с момента принятия постановления администрации сельского поселения Горноправдинск об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги обеспечивает его размещение на официальном сайте в разделе «Сельские поселения района» подразделе «СП Горноправдинск» «Документы», «Услуги».

5.7. В течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления администрации сельского поселения Горноправдинск об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, переданной на исполнение в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, разработчик обеспечивает его передачу в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Дело» в многофункциональный центр.